

Приложение 1  
к Положению о порядке формирования  
муниципального задания в отношении  
муниципальных учреждений города  
Иркутска и финансовом обеспечении  
выполнения муниципального задания

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
ФИО подписавшего:	Луныкова Наталья Михайловна
Время подписания:	24.12.2025 в 16:23:32
Вид подписи:	С ЭП
Информация о сертификате:	Владелец: УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА
Серийный номер: 00867f44382e392fa30f13c3e15c82531d Действует с: 30.09.2025 по: 24.12.2026	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 901/01 АУ - 253D0465 2026**  
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование муниципального учреждения МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРАЗДНИК"

Коды	
Дата начала действия	01.01.2026
Дата окончания действия	31.12.2028
Код по сводному реестру	253D0465

Вид деятельности муниципального учреждения

Деятельность учреждений культуры и искусства

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

По ОКВЭД 

9004
------

Часть 2. Сведения о выполняемых работах  
Раздел 1

1. Наименование работы Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

2. Категории потребителей работы В интересах общества, Физические лица, Юридические лица

Код по региональному перечню 

0011
------

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
900410.P.42.1.00110002000	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	Единица	642	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00
900410.P.42.1.00110003000	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	Единица	642	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значения показателей объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
900410.P.42.1.00110002000	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					количество проведенных мероприятий	Единица	642		182,00	182,00	182,00				2,00	3,64

900410.P.42.1.00110003000	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)				количество проведенных мероприятий	Единица	642		37,00	37,00	37,00				2,00	0,74
---------------------------	--	--	--	--	------------------------------------	---------	-----	--	-------	-------	-------	--	--	--	------	------

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

При ликвидации учреждения;  
 При реорганизации учреждения;  
 При закрытии учреждения на капитальный ремонт;  
 При наличии соответствующих постановлений (агтов) судов, решений правоохранительных органов и иных уполномоченных органов;  
 Ненадлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг учреждением;  
 Не предоставление муниципальных услуг либо предоставление в объемах, меньших, чем установлено в муниципальном задании, при большой потребности у потребителей муниципальных услуг;  
 Иные обстоятельства, влияющие на надлежащее выполнение учреждением его непосредственных функций

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:  
 Срок выполнения муниципального задания устанавливается с 01.01 по 31.12. т.г.  
 Финансовое обеспечение исполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета города Иркутска, в виде предоставления субсидий из бюджета города. Финансирование осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Управлением культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (учредитель) и подведомственным муниципальным бюджетным учреждением (учреждение).  
 Использование субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением.  
 Выполнение настоящего муниципального задания является обязательным для учреждения.  
 В случае обнаружения, в результате проведения контрольных мероприятий, фактов ненадлежащего исполнения муниципального задания:  
 - учредитель направляет руководителю учреждения рекомендации об устранении выявленных нарушений с указанием срока устранения нарушения;  
 - вносит предложения руководителю учреждения о привлечении к ответственности, в том числе дисциплинарной, лиц, виновных в неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на них обязанностей, и о возмещении нанесенного ущерба (в случае его причинения);  
 - принимает решение о возможном внесении изменения в муниципальное задание;  
 Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:  
 Ежеквартально отчет об исполнении муниципального задания, кроме утвержденной формы отчета, должен содержать пояснительную записку, в которой указываются:  
 - сведения о показателях качества, характеризующих муниципальную услугу; наличие в отчетном периоде жалоб на качество муниципальных услуг; наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальных услуг со стороны контролирующих органов, выполнение в отчетном периоде показателей качества;  
 - анализ результатов опроса населения;  
 - творческий отчет с фото и видео материалами проведенных мероприятий;  
 - сведения о решениях, принятых учредителем по итогам проведенного контроля.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации города Иркутска (структурные подразделения органа администрации города Иркутска), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере поступления жалоб	Управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
Выездная проверка исполнения муниципального задания	Плановые (согласно графикам), внеплановые проверки	Управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
Камеральная проверка (проверка представленных документов и аналитических материалов без выезда в учреждение или на место непосредственного оказания услуги)	Ежеквартально, год	Управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
Отчет об использовании субсидии	Ежеквартально, год	Управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания	Обновление по мере необходимости	Управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	Плановые (согласно графикам), внеплановые проверки	Управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
Рассмотрение отчетов о выполнении муниципального задания	Ежеквартально, год	Управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально;  
 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 5-го числа месяца, след-го за отчетным кварталом и одновременно на 1 декабря т.г.;  
 до 20 января года, следующего за отчетным годом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания согласно приложению №1;  
 Отчет об исполнении муниципального задания согласно приложению № 1

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания